# 国际交流与合作服务平台

# 操作说明

服务平台是在教育厅的支持下由山东国子软件股份有限公司组织开发,涵盖 国家公派出国留学人员申请、评审、录取、派出、管理全过程的 B/S 架构信息系 统。信息平台推荐使用 360 浏览器的极速模式或谷歌浏览器进行系统访问。

受理单位登录 http://sdtj.sdei.edu.cn:8318/login/login\_toIndex 受理单位负责 将申报人提交的申请进行初选,并将初选名单报至教育厅。本文档为申报人使用 信息平台开展受理工作提供帮助。初选的流程图如下:



### 一、 申报人申报步骤:

1. 通过学校、教育厅了解项目、准备材料。

2. 访问 http://sdtj.sdei.edu.cn:8318/login/login\_toIndex 点击登录页面的注册进行 用户注册; 注册完成后首次登陆系统会提示进行密码的修改。



🔎 国际交流与合作服务平台

## 注:

(1) 注册完成后请记录您的账号密码,如果忘记密码可在登录页面使用找回密码 功能找回。

用户注册		×
<b>(</b> ) ——	2	3
注册信息	手机验证	个人信息
	注册成功!	
	操作成功,您的账号是 00000001	
	您的密码是 s2McEL	
	返回主页	C

++-+-++	THT-	养
FLX/NXI	THT	ſ
空个人信息		
➡■重新登录	个人信息	1
8系统退出		
1 ~ 343/64511		(

(2) 登录系统后,密码可在个人信息处修改。

、人中心	修改密码(	需全部填写)					
	*原密码						
	*新 密 码		>须包含字符、数字和字母!				
····································	*确认密码		修改				
■同时间: 2021.06.02 09:42:35	密码修改记	<b></b>					
个人信息	序号	操作时间	操作内容	IP地址	登录设备	*	
系统设置	1	2021-05-28 10:51:39	修改自己密码	124.128.76.90	PC端	-	
修改密码							
认证日志							
使用日志							
							G

3. 登录后,首先依据出国目的确定申请项目;根据所在单位选择受理单位;点击确定进行提交。

### 确定之后的申请项目以及受理单位信息不可修改!

国际交流与合作服务平台 🏘 🖄 🖄 🖓 👘 🕫	技术支持
	▶ 关闭操作→
▲ 重要! 请先阅读!	
1.推荐你使用360级速速加器器或名歌加度器进行申请表的填写。正测流器低版本会造成页面部分功能失效,耽误您的申报。 2.申请项目关则为 省政府公漏出国留学人员、"智校集合结条计划"、高校块事干部公派出图留学项目。 3.申请表分为若干子表、每一子表填写 4.所有于表填写完毕后,请认真或观讼 5.申请表提交前,您还需要下致系统信 6.填写申请表时,请按栏目要求加实证 7.填版内容不得涉及涉定信息。	
申请项目: 省政府公派出回留学 • (機定后,申请项目将不可修改)	
受理机构: 山东大学 ( 儀定后, 受理机构称不可修改)	
ARC .	
	Ø

 4. 按顺序填写页面信息;填写完整之后在当前页面点击 <sup>●保存并下→步</sup>按钮可以对 当前填写的信息进行保存并跳转到下一填写页面。

● 公園留学園の記入   ●     ● 金融写入   ●     ● 金融写入   ●     ● 金融写入   ●     ● 金融写入   ●     ● 金融同年   ●     ● 金融目年   ●     ●   ●
************************************
····································
응 취하け석     변화     명     ·     民族     汉法     ·       요 가가능 가가     요 가가능 가가     요 가 가능 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가
법 51715971 ① 보문 855144 전 17年年42 花 2 行 2019年 1 行 2019年 1 行 2019年 1 日
取工作単位 地址 行激励時 学业技术年初時 即版 + 学知工作时间
地址 行政部分 学业技术年時号 <u>教授 +</u> 学知工作时间
行政部务 专业技术联络 数级 + 参加工作时间
最后学历 本科业业 * 始近时间 研得学位 学士 *
日期以事を追 日期以 ・ から电話 ①
2. 中尚晋字明段
申请留学专业名称 计算机 • 所谓学和领域 工学 •
具体研究方向 中语描字时间 6个月 *12个月
是百萬子武則還点 《最 日百 申请留字互制1 ⑦ 南极洲 * 申请留字互制2 ⑦ 未知 *

#### 注:

(3) 基本信息界面部分字段带有 ⑦图标, 鼠标点击可以查看填写要求。

(4) 外语水平界面若选择【其他】选项,须在下方填写其他外语水平相关成绩。

(5) 教育工作经历界面的【工作经历】可以通过点击 + 图标进行添加多条。

(6) 省校联合培养项目要选取是否为"一流学科"建设相关专业,是否为"十强 产业"建设相关学科专业,是否为特色优势学科建设相关专业。

5. 所有信息填写完整并点击"保存"后,点击左侧"上传申报材料",根据提示 上传项目要求的 PDF 材料;

6. 在【信息录入】界面录入保存完信息之后,可以点击【信息打印预览】菜单进 行申请书的预览。也可以导出为 PDF 进行申请书打印。

7. 确认无误之后可以在信息提交界面进行申请书的提交;同时可以在该菜单对学校未进行接收的申请书进行提回以及查看单位的审核意见。

注: 提交申请表后, 若受理单位还未接收, 申请人可随时进行"提回申请表" 操作, 修改信息务必应在申请截止前重新提交。受理单位接收后, 申请人修改信 息需先请求受理单位"退回申请表"。