**聊城大学教学科研人员（处级及以上）因公临时出国申请表**

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | 职务/职称 |  | 联系方式 |  |
| 邀请单位名称 |  | 邀请人姓名 |  | 邀请人职务 |  |
| 出国起止日期 |  | 经费来源 |  |
| 团组名称 |  | 是否列入年度计划 |  |
| 团组成员 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 所在单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出国事由（简要说明出国目的、任务、具体行程及预期成果） |  |
| 所在单位意见 | 签章  | 经费列支管理部门意见 | 签章  |
| 国际处意见 | 签章  | 组织部门意见 | 签章 |
| 纪委（监察处）意见 | 签章  | 分管外事校领导意见 | 签章 |
| 校领导意见 |    签字 |
| 党委书记 意见 | 签字 |

备注：本表一式两份，一份交国际合作交流处存档，一份个人留存报销使用。

 **因公临时出国（境）任务和预算审批意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 聊城大学 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 团组名称 | 聊城大学XXX等X人赴XXX团 |
| 组团单位 | 聊城大学 | 团长（级别） | XXX（XXX） | 团组人数 |  |
| 出访国别（地区）（含经停） |  | 出访时间（天数） |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划：是 |
| 时间和国别（地区）是否符合规定：是 |
| 路线是否符合规定：是 |
| 团组人数是否符合规定：是 |
| 是否列入年度预算：是 |
| 合计（万元，组团单位填团员费用合计） | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |
| 须事先报批的支出事项： |
|  | 其他事项： |
| 审核意见 | 单位外事部门意见 |  | 单位财务部门意见 |  | （单位公章） |

**备注：**

1. 各因公出国参团单位应向组团单位出具此表。
2. 因公出国组团单位向外事审批部门报送出国任务申请时汇总费用情况并提交此表。
3. 本表一式两份，一份交由国际合作交流处存档，一份个人留存报销使用。

 **聊城大学因公临时出国团组公示**

根据因公临时出国公开公示的有关规定，现将张雪临因公出国团组相关内容和参团人员名单予以公示。公示时间为XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日（5个工作日）。如有不同意见，请在公示期内，向国际合作交流处反映，电话：8239306 邮箱：international@lcu.edu.cn。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 |  | 团组负责人 |  |
| 出访时间 |  | 出访国家（地区） |  |
| 出访任务 |  | 经费来源、经费预算 |  |
| 团组成员 | 姓 名 | 工作单位及职务 |
|  |  |
| 公务行程 | 时间 | 国家 | 城市 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 邀请方信息 | 国别（地区） | 邀请单位 | 邀请人及身份 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 备 注 |  |

国际合作交流处

XXXX年X月X日

**申请因公临时出国（境）任务批件所需材料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 团组性质 | 事项类别 | 材料名称 |
| 省内组团 | 办理任务批件 | * 1. 山东省因公出国、赴港澳任务呈报表及团组人员名单
 |
| * 1. 随团呈报表（如团组中有学校以外的其他单位的国家工作人员需提供
 |
| * 1. 出访日程安排
 |
| * 1. 邀请信及译文
 |
| * 1. 因公临时出国任务和预算审批意见书
 |
| * 1. 身份证复印件
 |
| * 1. 补充说明（根据需要提供）
 |
| * 1. 上级部门批复（特殊团组需提供，如培训团组需国家外专局的批件等）
 |
| 省外组团 | 办理征求意见函复函 | 1）山东省因公出国、赴港澳随团呈报表 |
| 2）出访日程安排 |
| 3）征求意见函（由具有出访来访审批权单位出具） |
| 4）因公临时出国（境）任务和预算审批意见书 |
| 5）身份证复印件 |
| 6）补充说明（根据需要提供） |
| 已办理征求意见复函的团组申办确认件 | 1）山东省因公出国、赴港澳随团呈报表 |
| 1. 出访日程安排
 |
| 1. 国家外专局出国（境）培训任务批件（培训团组）
 |
| 1. 任务通知书（由具有出访来访审批权单位出具）
 |
| 1. 任务批件（由具有出访来访审批权单位出具）
 |
| 1. 征求意见函（由具有出访来访审批权单位出具）
 |
| 7）因公临时出国（境）任务和预算审批意见书 |
| 8）身份证复印件 |
| 9）补充说明（根据需要提供） |

**附件6：**

**申请因公临时出国证照所需材料**

 1.因公护照（通行证）申请卡（申办新证时需提供。在采集信息手续完成后次日由校级专办员从省外办出国管理系统中下载后提供；通行证加附照片1张)；

 2.因公出国任务批件或确认件（原件）：

---培训团组：需提供国家外专局培训审核件复印件；

---随省外团组：需提供组团单位的任务通知书和任务批件复印件；

 3.因公临时出国人员备案表；

 4.邀请函复印件及译文；

 5.日程安排；

 6.因公出国团组保证书；

 7.户口薄个人信息页复印件（第1次申办护照者提供）；

 8.其他补充材料（个别需提供受理证明等）。

**山东省因公临时出国、赴港澳任务呈报表**

聊大出呈字〔 〕 号 签发人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组团单位（全 称） | 聊城大学 | 组团单位机构代码 | 123700004955435245 |
| 团 组负 责 人 |  | 团组人数 | 人 | 出访日期 | 年 月 日 |
| 出 访 地 | 国家(地区)名 | 经停地 |  | 停留时间 天 |
| 邀请单位(中外文) | \*\*国\*\*\*大学 |
| 费用来源开支项目 | 往返旅费、食宿费、公杂费、城市间交通费由派员单位负担 |
| 出访事由 | 应\*\*邀请，\*\*\*（姓名）等\*\*人拟于\*\*年\*月\*日至\*年\*月\*日访问\*\*\*（国家或地区）。一、访问\*\*国家（地区）主要任务 ×××××××××××××××××××××××××××××××××××。 1.×××××××××××××××××××××。 2.×××××××××××××××××××××。  二、访问\*\*国家（地区）主要任务××××××××××××××××××××××××××××××××××××。 1.×××××××××××××××××××××。 2.×××××××××××××××××××××。 此团已按规定公示，无异议。 聊城大学   20××年××月××日  |

**因公临时出国团组保证书**

为加强外事纪律，做好因公出国（境）团组管理，我将认真履行团长职责，严格遵守外事纪律和外事管理规定，并对 聊城大学XXX等X人赴XX国 团组做出以下保证：

1. 出访团组成员身份真实，没有隐瞒和编造现象。
2. 国外邀请单位、邀请人和出访内容真实、可靠。
3. 严格执行报批任务，不擅自延长在外停留时间，不擅自变更出访路线，不以任何理由绕道旅行，不以过境名义变相增加出访国家和时间，不参加与任务无关的娱乐活动。
4. 团组成员因私事临时外出，严格实行请示汇报制度。
5. 遵守到访国法律法规，尊重当地风俗习惯。
6. 不出入色情场所和参与赌博活动。
7. 言行举止、仪容仪表符合涉外礼仪要求。
8. 认真遵守财务和礼品管理规定，不借出访之机谋取私利。
9. 保守机密，不擅带涉密载体，妥善保管内部资料。
10. 增强应急应变意识，遇有重大事项及时和我驻外机构联系。
11. 妥善保管携带物品，注意防盗、防抢、防诈骗。
12. 安排专人妥善保管证照，回国（境）后七日之内交回代表团成员所持证照。
13. 委托 为证照收缴人。

团长签字：

 单位盖章

 年 月 日

**日程安排**

\*\*月\*\*日 （星期\*\*）

 \*\*：\*\*——\*\*：\*\* 由北京乘坐\*\*航班赴A市（对方城市）

 下午 在\*\*\*（对方接待单位）与\*\*\*（人、职务）谈\*\*\*事

\*\*月\*\*日 （星期\*\*）

 上午 在\*\*\*（对方接待单位）与\*\*\*（人、职务）谈\*\*\*事

 下午 坐汽车由A市至B市(路程时间约\*\*小时)

\*\*月\*\*日 （星期\*\*）

 上午 在\*\*\*（对方接待单位）与\*\*\*（人、职务）谈\*\*\*事

 下午 在\*\*\*（对方接待单位）与\*\*\*（人、职务）谈\*\*\*事

\*\*月\*\*日 （星期\*\*）

 上午 在\*\*\*（对方接待单位）与\*\*\*（人、职务）谈\*\*\*事

 \*\*：\*\*——\*\*：\*\*+1 由B市乘\*\*\*航班返北京

\*\*月\*\*日 （星期\*\*）

 \*\*：\*\* 抵达北京

**团 组 人 员 名 单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **身 份 证 号 码** | **工 作 单 位 及 职 务** | **组织机构代码** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** | 以下空白 |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |

附件：1.邀请函复印件、翻译件。

 2.团组出访日程安排。

 3.团组人员身份证复印件。

 4.《党政干部因公出国（境）经费审核意见表》。

5.有关批文、证明及说明材料。